

## Gerência de Administração

**Nome:** Daiana Azevedo

**Formação Acadêmica:** Graduada em Tecnologia em Segurança Da Informação 2010  
Auxiliar de Escritório – ArqDigital Microsoft Office: Proficiente no uso de Word e Excel  
Comunicação: Habilidades excelentes de comunicação verbal e escrita. Organização:  
Capacidade comprovada de gerenciar múltiplas tarefas e prioridades. Trabalho em  
Equipe: Experiência em colaboração eficaz em equipe. Sistemas de Gerenciamento:  
Conhecimento em sistemas de gerenciamento de escritório. Graduada em Serviços  
Jurídicos e Notariais 2022 Graduada em Direito 2022 Pós-Graduanda em Direito  
Processual Civil.

Advogada e Legal Ops – Galvão & Silva Advocacia 2023; Assistente Jurídico – Galvão & Silva Advocacia 2021-2022; Coordenadora Financeiro-Administrativa – Galvão & Silva Advocacia 2020-2021; Auxiliar Administrativo/Financeiro – ABO Associação Brasileira de Odontologia 2016-2019; Assistente Administrativo-Financeiro - Gráfica e Editora Kairós 2015-2016; Coordenadora Financeiro-Administrativa – Moraes, Castilho & Brindeiro, Sociedade de Advogados 2011-2015; Assistente Administrativo – Moraes, Castilho & Brindeiro, Sociedade de Advogados; Assistente Administrativo – Kika Decorações 2005-2009; Auxiliar de Escritório – ArqDigital



