

## Diretor de Aprovação e Licenciamento

**Nome:** PHELIPE MAGNO FRANÇA ROCHA

**Formação Acadêmica:** Graduado em Engenharia Civil pelo Centro Universitário do Distrito Federal – UDF Graduado em Engenharia Elétrica pelo Centro Universitário do Distrito Federal – UDF Graduado em Engenharia Mecânica pelo Centro Universitário do Distrito Federal – UDF Graduado em Administração pela Universidade Católica de Brasília.

M2 Construtora – De janeiro de 2015 a outubro/2020 Cargo: Auxiliar de Engenharia • Elaboração de relatórios técnicos sob orientação do engenheiro responsável pela obra, sugerindo melhorias para o fluxo de trabalho e adequações necessárias para o aumento do desempenho das equipes de construção. • Acompanhamento das etapas de execução da obra, analisando a adequação do trabalho ao projeto e ao planejamento da equipe, visando a eficiência da construção. • Estabelecimento de cronogramas de obras e planejamento de recursos. • Elaboração de orçamentos de materiais, mão de obra e equipamentos. • Controle de despesas e análise de variações orçamentárias. • Negociação com fornecedores e contratantes. • Resolução de problemas técnicos e ajustes durante a construção. • Pesquisa de novas tecnologias construtivas. • Integração de práticas sustentáveis e eficiência energética nos projetos. • Avaliação de impactos ambientais e sociais das obras. • Comunicação e interação com clientes, arquitetos e autoridades regulatórias. • Gestão de expectativas e resolução de conflitos. • Participação em reuniões e apresentações técnicas. • Preparação de documentação técnica para licenciamento e aprovações. • Cumprimento de requisitos legais e normativos locais. • Manutenção de registros e arquivos técnicos.

Prodata Tecnologia e Sistemas Avançados Ltda – De abril de 2005 a março de 2012 Cargo: Técnico de Suporte a Redes Órgão de atuação: Secretaria de Saúde do DF • Identificação de problemas, analisando as informações disponíveis a fim de obter as melhores soluções. • Participação em reuniões com os superiores e outros membros da equipe, sugerindo melhorias na área, se necessário, a fim de melhorar a eficiência e a qualidade do serviço. • Apoio à equipe na realização de tarefas diversas conforme a demanda, garantindo a agilidade e eficiência. • Lançamento de registros no sistema, levantando as informações necessárias para manter o banco de dados atualizado. • Lançamento de registros nos sistemas, levantando as informações necessárias para manter o banco de dados atualizado.

Cursos Extracurriculares • Gestão e Gerenciamento de Obras – Ministrado pelo CREA/GO – março/2020; • Desenvolvimento sustentável - Ministrado pelo CREA/GO – maio/2020; • Fundamentos da Gestão de Custos - Ministrado pelo CREA/GO – agosto/2020; • Gestão de Projetos - Ministrado pelo SENAI/RS – outubro/2020; • Orçamento de obras - Ministrado pelo CREA/GO – janeiro/2021; • Comandos e acionamentos elétricos - Ministrado pelo SENAI/RS – março/2021; • Projetos de Instalações Elétricas Residenciais - Ministrado pelo SENAI/RS – maio/2021; • Projetos elétricos prediais - Ministrado pelo SENAI/RS – agosto/2021; • Comandos elétricos: Princípios e fundamentos - Ministrado pelo SENAI/RS – outubro/2021; • Componentes de baixa, média e alta tensão - Ministrado pelo CREA/GO – janeiro/2022; • Comunicação de dispositivos em subestação de energia - Ministrado pelo CREA/GO – março/2022; • 2014 – Curso de Direito Administrativo e Lei Complementar nº 840/2011 – Ministrado pela Escola de Governo do Distrito Federal, no período de 12 a 16/05/2014; • 2014 - Curso de Procedimento Administrativo Disciplinar - Ministrado pela Escola de Governo do Distrito Federal, no período de 09 a 13/06/2014; • 2013 – Curso de Gestão de Projetos promovido pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP;



